


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»**

Юридический адрес: Россия, 623340, Свердловская область, Артинский район, р.п. Арти, ул. Лесная, 2 а.
Фактический адрес:
Россия, 623340, Свердловская область, Артинский район, р.п. Арти, ул. Лесная, 2 а., тел. (343 91) 2-16-84
Россия, 623340, Свердловская область, Артинский район, р.п. Арти, ул. Бажова, 89 часть 2., тел. (343 91) 2-13-52

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
От « 18 » ноября 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.А. Сыропятова
заведующим МАДОУ «Детский сад «Радуга»
Приказ № 185-89
От « 18 » ноября 20 15 г.

**Положение
о педагогическом совете**

**р.п. Арти
2015 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ «Детский сад «Радуга» и регламентирует основные задачи, функции и права Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (далее ДОО).

1.2. Педагогический совет является органом управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющий руководство педагогическим процессом и инновационной деятельностью ДОО.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ «Детский сад «Радуга» является обязательным для исполнения всех педагогических работников ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности, выбор образовательных программ из комплекса вариативных, реализация основной общеобразовательной - образовательной программы дошкольного образования, рабочих программ и другой учебно-методической документации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций образовательной деятельности ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки;
- рассмотрение, обобщение передового педагогического опыта;
- подведение итогов достижения поставленных задач.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- принимает основную общеобразовательную - образовательную программу дошкольного образования (при необходимости, адаптированную образовательную программу), рабочие программы; положения о нормах профессиональной этики, о системе оценки индивидуального развития детей;
- принимает планы работы Учреждения, методических объединений;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- утверждает ходатайство заведующего представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, Свердловской области педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - рассматривает и принимает отчет по самообследованию;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные ДОО;

3.2. Деятельность Педагогического совета ДОО регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- заседание Педагогического совета ДОО правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава.
- решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и проголосовало более половины присутствующих

(50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

4.2. Каждый член Педагогического совета ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. Состав, порядок формирования Педагогического совета: членами Педагогического совета являются администрация Учреждения и все педагогические работники Учреждения (в том числе педагоги структурного подразделения), включая совместителей. Срок полномочий Педагогического совета: бессрочно. Педагоги являются членами Педагогического совета по должности с момента заключения трудового договора с Учреждением.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, родители, представители других образовательных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МАДОУ «Детский сад «Радуга». Приглашенные на заседании Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- возглавляет работу Педагогического совета, избираемый на его заседании большинством голосов от числа присутствующих членов.

- председатель Педагогического совета представляет данный орган управления в отношениях с администрацией Учреждения, иными юридическими лицами, участниками образовательных отношений.

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «Детский сад «Радуга».

5.6. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы на учебный год.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием;

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.9. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Педагогический совет, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Наблюдательным Советом, Общим собранием работников ДОО, Советом родителей, комиссией по охране труда:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Наблюдательного Совета, Общего собрания работников ДОО, Совета родителей;

- представление на ознакомление Наблюдательному совету, Общему собранию работников ДОО, Совету родителей и комиссии по охране труда материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Общего собрания ДОО, Совета родителей и комиссии по охране труда.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет ДОО несет ответственность за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).